**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КОРОЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЕЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 08 декабря 2017 года № VI-5/23**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района Курской области Собрание депутатов Корочанского сельсовета Беловского района Курской области, **РЕШИЛО:**

1. Утвердить [Положение](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/1422-reshenie-ot-08-dekabrya-2017-goda-vi-5-23-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshcheniya-litsami-zameshchayushchimi-munitsipalnye-dolzhnosti-o-vozniknovenii-lichnoj-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnykh-obyazannostej-kotoraya-privodit-ili-mozhet-privesti-k-konfliktu-interesov-3#P45) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

            2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Корочанского сельсовета Беловского района Курской области (Звягинцеву М.И.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Корочанского сельсовета

Беловского района                                                                       А.П.Денисенко

Глава Корочанского сельсовета

Беловского района                                     М.И.Звягинцева

Приложение 1

Утверждено

решением Собрания депутатовКорочанского сельсовета Беловского района Курской области от 08 декабря 2017 года № VI-5/ 23

«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района Курской области, в том числе главой администрации Корочанского сельсовета Беловского района Курской области, депутатами Собрания депутатов Корочанского сельсовета Беловского района Курской области, (далее – лица,замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют на имя председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) уведомление, составленное по форме согласно [приложения к](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/1422-reshenie-ot-08-dekabrya-2017-goda-vi-5-23-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshcheniya-litsami-zameshchayushchimi-munitsipalnye-dolzhnosti-o-vozniknovenii-lichnoj-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnykh-obyazannostej-kotoraya-privodit-ili-mozhet-privesti-k-konfliktu-interesov-3#P179) настоящему Положению.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего положения, по решению председателя комиссии направляются секретарю комиссии для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Курской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 4](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/1422-reshenie-ot-08-dekabrya-2017-goda-vi-5-23-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshcheniya-litsami-zameshchayushchimi-munitsipalnye-dolzhnosti-o-vozniknovenii-lichnoj-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnykh-obyazannostej-kotoraya-privodit-ili-mozhet-privesti-k-konfliktu-interesov-3#P141) настоящего Положения секретарем комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в[пункте 5](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/1422-reshenie-ot-08-dekabrya-2017-goda-vi-5-23-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshcheniya-litsami-zameshchayushchimi-munitsipalnye-dolzhnosti-o-vozniknovenii-lichnoj-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnykh-obyazannostej-kotoraya-privodit-ili-mozhet-privesti-k-konfliktu-interesov-3#P142) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председателем комиссии по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 7](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/1422-reshenie-ot-08-dekabrya-2017-goda-vi-5-23-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshcheniya-litsami-zameshchayushchimi-munitsipalnye-dolzhnosti-o-vozniknovenii-lichnoj-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnykh-obyazannostej-kotoraya-privodit-ili-mozhet-privesti-k-konfliktu-interesov-3#P148) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/1422-reshenie-ot-08-dekabrya-2017-goda-vi-5-23-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshcheniya-litsami-zameshchayushchimi-munitsipalnye-dolzhnosti-o-vozniknovenii-lichnoj-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnykh-obyazannostej-kotoraya-privodit-ili-mozhet-privesti-k-konfliktu-interesov-3#P148) и ["в"пункта 7](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/1422-reshenie-ot-08-dekabrya-2017-goda-vi-5-23-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshcheniya-litsami-zameshchayushchimi-munitsipalnye-dolzhnosti-o-vozniknovenii-lichnoj-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnykh-obyazannostej-kotoraya-privodit-ili-mozhet-privesti-k-konfliktu-interesov-3#P149) настоящего Положения, председатель комиссии направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту**

**интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица                 (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)