АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРОЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕЛОВСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2020 года № 69

**Об утверждении Порядка ведения долговой книги муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района Курской области**

В соответствии со [статьями 120](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=120) и [121](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=121)Бюджетного кодекса Российской Федерации,Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района Курской области», Представления Прокуратуры Беловского района Курской области от 03.12.2020 г. №20-2020, Администрация Корочанского сельсовета Беловского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый[Порядок](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1641-postanovlenie-ot-18-dekabrya-2020-goda-69-ob-utverzhdenii-poryadka-vedeniya-dolgovoj-knigi-munitsipal-nogo-obrazovaniya-korochanskij-sel-sovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#bookmark0)ведения долговой книги муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района Курской области.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Корочанского сельсовета Беловского района Курской области от 10.01.2007 г. № 1 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Корочанского сельсовета Беловского района Курской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела администрации Корочанского сельсовета Беловского района

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Корочанского сельсовета

Беловского района                                                                       М.И.Звягинцева

Приложение

 к постановлению Администрации Корочанскогосельсовета

Беловского района Курской области от 18.12.2020 г. № 69

«Об утверждении Порядка ведения долговой книги муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района Курской области

# **Порядок ведения долговой книги муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района**

# **Курской области**

1. Долговая книга муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района Курской области (далее - долговая книга) - свод информации о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «Корочанскийсельсовет» Беловского района Курской области, составляющих муниципальный долг Корочанского сельсовета.

2. Муниципальные долговые обязательства Корочанского сельсовета подлежат обязательному учету и регистрации в долговой книге путем внесения в нее соответствующих записей.

3. Учет долговых обязательств в долговой книге осуществляется в валюте Российской Федерации.

4. Ведение долговой книги осуществляет администрацияКорочанского сельсовета Беловского района.

5. Долговая книга ведется по форме согласно [Приложению](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1641-postanovlenie-ot-18-dekabrya-2020-goda-69-ob-utverzhdenii-poryadka-vedeniya-dolgovoj-knigi-munitsipal-nogo-obrazovaniya-korochanskij-sel-sovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#sub_11000) к настоящему Порядку.

6. В долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств муниципального образования «Корочанский сельсовет»Беловского района Курской области:

- кредиты, полученные от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- обязательства по муниципальным гарантиям.

7. По каждому долговому обязательству муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района обязательному отражению в долговой книге подлежит следующая информация:

7.1. Для долгового обязательства в виде обязательств по кредитам, полученным от кредитных организаций:

- основание возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);

- наименование кредитора;

- цель привлечения кредитных ресурсов;

- процентная ставка;

- дата полного исполнения обязательств по договору (контракту);

- объем задолженности по кредиту по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;

- сведения о суммах привлечения и погашения кредита;

- сведения об уплаченных процентных платежах по кредиту.

7.2. Для долгового обязательства в виде обязательств по бюджетным кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- основание возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);

- бюджет, предоставивший кредит;

- цель привлечения кредитных ресурсов;

- процентная ставка;

- дата полного исполнения обязательств по договору;

- объем задолженности по бюджетному кредиту по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;

- сведения о суммах привлечения и погашения бюджетного кредита;

- сведения об уплаченных процентных платежах по бюджетному кредиту.

7.3. Для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования «Корочанскийсельсовет» Беловского района:

- основание для предоставления гарантии (вид, дата и номер документа);

-наименование организации принципала;

- наименование организации бенефициара;

- цель предоставления гарантии;

- объем обязательства по гарантии;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- рыночная стоимость залога с обеспечением гарантии;

- срок действия гарантии;

- срок предъявления требований по гарантии;

- дата полного исполнения обязательств;

- сведения о привлечении и погашении гарантии;

- сведения о состоянии задолженности по гарантии на отчетную дату.

8. Записи в долговой книге производятся на основании заверенных копий договоров, соглашений, платежных и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и исполнение долгового обязательства.

9. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или исполнения соответствующего обязательства.

10. В долговой книге указывается предельный объем муниципального долга и предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Собрания депутатов о бюджете Корочанского сельсовета на соответствующий финансовый год.

11. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

12. Долговая книга ведется в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным. По окончании финансового года долговая книга брошюруется, подписывается и скрепляется печатью.

13. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района, отраженная в долговой книге на первое число каждого месяца, подлежит передаче в Комитет финансов Курской области в объеме, порядке и сроки им установленные.

14. Специалист администрацииКорочанского сельсовета Беловского района Курской области, ответственный за ведение муниципальной долговой книги не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района Курской областипо состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

15. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, но не позднее 1 февраля года, следующего  
за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается начальником отделаАдминистрации Корочанского сельсовета Беловского района Курской области. и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

16. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

Приложение

к [Положению](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1641-postanovlenie-ot-18-dekabrya-2020-goda-69-ob-utverzhdenii-poryadka-vedeniya-dolgovoj-knigi-munitsipal-nogo-obrazovaniya-korochanskij-sel-sovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#sub_1000) об утверждении порядка  
ведения долговой книги муниципального  
образования «Корочанский сельсовет»

Беловского района Курской области

# **Долговая книга муниципального образования «Корочанский сельсовет» Беловского района Курской области по состоянию**

# **на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Предельный объем муниципального долга тыс. руб.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга тыс. руб.

**1. Кредиты, полученные от кредитных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Основание возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата, N документа) | Наименование кредитора | Цель привлечения кредитных ресурсов | Процентная ставка | Дата полного исполнения обязательств по договору (контракту) | Задолженность на 01.01.20\_\_ | Сведения за \_\_\_ месяцев 20\_\_ года | | | Сведения о состоянии задолженности на 01 \_\_\_ года | | |
| привлечено | погашено | Уплачено процентных платежей по кредиту | Всего | в том числе | |
| подлежит погашению в текущем году | в том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рублей | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Основание возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата, N документа) | Бюджет, предоставивший кредит | Цель привлечения кредитных ресурсов | Процентная ставка | Дата полного исполнения обязательств по договору | Задолженность на 01.01.20\_\_ | Сведения за \_\_\_\_\_ месяцев  20\_\_\_года | | | Сведения о состоянии задолженности  на 01\_\_ \_\_ года | | |
| привлечено | погашено | уплачено процентных платежей по кредиту | Всего | в том числе | |
| подлежит погашению в текущем году | в том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Обязательства по муниципальным гарантиям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рублей | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Основание для предоставления гарантии (вид, дата, N документа) | Наименование организации принципала | Наименование организации бенефициара | Цель предоставления гарантии | Объем обязательства по гарантии | Дата или момент вступления гарантии в силу | Рыночная стоимость залога с обеспечением гарантии | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Дата полного исполнения обязательств | Сведения о гарантиях за\_\_\_месяцев 20\_\_ года | | | | Сведения о состоянии задолженности на 01\_\_\_20\_\_ г. | |
| Привлечено | Погашено,  в том числе | | | Всего | в том числе подлежит погашению в текущем году |
| всего | за счет средств бюджета | за счет средств гарантополучателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Категория: [Постановления](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya)