**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОРОЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05  июля 2021 г. № 40**

**Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства и перечня должностных лиц, уполномоченных на**

**осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства**

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Законами Курской области 04.01.2003 № 1-ЗКО "Об административных правонарушениях в Курской области", в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования – Корочанский сельсовет Беловского района Курской области, утвержденных решением депутатов Корочанского сельсовета Беловского района Курской области от 26.12.2018 г. № VI- 31/16 (далее - Правила благоустройства), администрация Корочанского сельсовета Беловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
* Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих администрации Корочанского сельсовета Беловского района, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно приложению

№ 2 к настоящему постановлению.

* Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в сети Интернет.
* Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
* Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Корочанского сельсовета

Беловского района                                                                         М.И.Звягинцева

Приложение № 1 к постановлению администрации

Корочанского сельсовета Беловского района от 05.07.2021 г. № 40

**Порядок**

**выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства**

* Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.
* В случае установления в ходе проведения мониторинга территории сельского поселения     нарушения     Правил     благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (приложение № 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

* фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 2 к Порядку);
* иная информация, подтверждающая наличие нарушения.
* Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом администрации Корочанского сельсовета, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее - должностное лицо).
* Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
* Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
* При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.
* Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

* Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 3 до 15 дней со дня его выдачи.
* При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.
* При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 15 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.
* Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.
* В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются на           рассмотрение              в административную комиссию администрации Беловского муниципального района Курской области для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.
* Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.
* Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившие нарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об](http://docs.cntd.ru/document/901807667) [административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

**АКТ**

**выявления нарушения Правил благоустройства территории Корочанского сельсовета Беловского района Курской области**

"      "                      20     г.                                                                     №

Время "         " час. "         " мин.

Администрация Корочанского сельсовета Беловского района в лице:

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

(должность, Ф.И.О.)

на основании постановления администрации Корочанского сельсовета Беловского района от " " \_             20                   г. №                                                                                                                     с участием:            (Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии:                                                                                                                                   ( наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил

благоустройства территории Корочанского сельсовета Беловского района

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства

территории сельского поселения)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом

(подпись лица, составившего акт) При выявлении нарушения производились:

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Пометка     об     исполнении    (неисполнении)     об     устранении     нарушений             Правил благоустройства                          территории            Корочанского сельсовета Беловского района

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Подпись лица (лиц), составившего

Акт

Приложение №2

к Порядку выдачи предписаний

об устранении нарушений в сфере благоустройства

**ФОТОТАБЛИЦА**

**выявления нарушения Правил благоустройства территории Корочанского сельсовета Беловского района Курской области**

от "      "                        20     г.                                                                  №

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

(должность, Ф.И.О.)

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Приложение № 3

к Порядку выдачи предписаний

об устранении нарушений в сфере благоустройства

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства**

д. Корочка

(дата вручения)

Наименование       юридического      лица       (организации)      (Ф.И.О. должностного лица индивидуального предпринимателя, физического лица)

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Адрес местонахождения

(проживания)

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Содержание            нарушения            в            сфере            благоустройства:

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Необходимо     устранить     указанное     нарушение      в     срок     до:

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с [Кодексом Российской](http://docs.cntd.ru/document/901807667) [Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

Должность       и        Ф.И.О.        лица,        выдавшего       предписание

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Должность      и       Ф.И.О.       лица,       получившего       предписание

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Приложение № 2 к постановлению   администрации Корочанского сельсовета Беловского района от 05.07.2021 г. № 40

**Перечень**

**муниципальных служащих администрации Корочанского сельсовета Беловского района, уполномоченных на вынесение Предписаний в сфере благоустройства**

* Глава Корочанского сельсовета Беловского района.
* Заместитель главы администрации Корочанского сельсовета Беловского района Курской области

Категория: [Постановления](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya)