**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОРОЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЕЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 мая 2021года № 29**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Корочанского сельсовета Беловского района Курской области  муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)»**

# **В  соответствии  с   Федеральным  законом  Российской  Федерации от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  и  муниципальных  услуг», Постановлением   Администрации  Курской  области  от  29.11.2011 г. № 473-па «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Корочанского сельсовета Беловского района Курской области от 16.11.2018 г. № 44 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Корочанского сельсовета Беловского района Курской области**

**постановляет:**

1.  Внести в Административный регламент по предоставлению Администрацией Корочанского сельсовета Беловского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» утвержденный постановлением Администрации Корочанского сельсовета Беловского района Курской области №48 от 08.10.2020 года следующие изменения:

    а) пункт «2.2.1» раздела 2.2 Административного регламента дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

а)«2.2.1) управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области;

- органы записи актов гражданского состояния.

б)  внести изменения в пункт  4, подпункта 2.6.1, раздела 2.6 Административного регламента, следующие изменения:

4) выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык

в) раздел 2.7 Административного регламента, подпункт изложить в новой редакции:

сведения о государственной регистрации, подтверждающие прямые родственные связи или брачные отношения с гражданином, в отношении которого запрашиваются сведения;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

г) раздел III Административного регламента, пункт 2 изложить в новой редакции:

2)формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

д) раздел 3.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

**3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для  начала административной процедуры является непредставление заявителем по  собственной инициативе документов, указанных в  подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Ответственный исполнитель  Администрации в день поступления заявления в Администрацию осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса.

3.2.3. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой с соблюдением норм  законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответственный исполнитель  Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязаны принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

3.2.4. Максимальный срок подготовки и направления ответа на запрос   с использованием  системы межведомственного электронного  взаимодействия  не может превышать пяти  рабочих дней.

3.2.5. Ответ на запрос  регистрируется в установленном порядке.

3.2.6. Ответственный исполнитель приобщает ответ, полученный по межведомственному запросу к документам, представленным заявителем.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры -  3 рабочих дня  со дня регистрации заявления.

3.2.8. Критерием принятия решения  является отсутствие  документов,  указанных в  подразделе  2.7. настоящего Административного регламента.

3.2.9. Результат административной процедуры – получение ответов на межведомственные запросы.

3.2.10. Способ фиксации результата  выполнения административной процедуры – регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации.

2. Административный регламент по предоставлению Администрацией Корочанского сельсовета Беловского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» утвердить в новой редакции.

         3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

         4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Корочанского сельсовета Беловского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Корочанского сельсовета

Беловского района                                                                   М.И.Звягинцева

Категория: [Постановления](https://admkoros.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya)